Министерство образования и науки Самарской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СГКСТД
№184 от «03» 06.2024г.

C=RU, O=ГБПОУ СГКСТД, CN=Директор - Санникова Татьяна Александровна, E=poo_sgkstd_su@samara.edu.ru
00f6e3fae9e654cbc1
2024.10.03 08:31:16+04'00'

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Самара 2024 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»
Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией специальностей 44.02.01,
54.02.01, 54.02.02 и профессии 54.01.20
Протокол № 10 от «31» 05.2024г.
Председатель ПЦК Таразанова Т.И.

Автор: Костина А.А.

| Дата актуализации | Результаты актуализации | Одобрено |
|---|---|---|
| | | Протокол ПЦК<br>№ __<br>от «___» ___ 20 г |
| | | |
| | | |

Рабочая программа учебной практики ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утверждённого Приказом Министерства просвещения России от 17.08.2022 №743.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…..... 5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……. 9
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ…..... 10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…….. 13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..……. 16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) - Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей (ПК):

1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.
2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.
3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.

Рабочая программа ориентирована на подготовку обучающихся к выполнению требований Профессионалы по компетенции Дошкольное образование.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий (практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности) в форме практической подготовки в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 1.2. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики - формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики - совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

**иметь навыки:**

– анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;

– составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;

– разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;

– разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;

– разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;

– разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;

– разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;

– разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии
с темой проекта;

– оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;

– разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;

– проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;

– выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

**уметь:**

– объяснять сущность и содержание основных понятий курса;

– анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал
в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;

– выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;

– формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;

– находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;

– выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;

– определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;

– определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;

– подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;

– оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;

– организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;

– определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;

– формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;

– выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;

– разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;

– подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;

– создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;

– разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;

– разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;

– создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива.

## 1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики

ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей

Всего – 36 часов

Итоговая аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета.

# 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является - сформированность у обучающихся профессиональных умений первоначального практического опыта в рамках ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей в соответствии с указанным видом профессиональной деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---|---|
| ПК 5.1. | Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения. |
| ПК 5.2. | Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач. |
| ПК 5.3. | Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных. |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

# 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 3.1. Виды работ на учебной практике

| № | Код и наименование ПК | Виды работ |
|---|---|---|
| **1.** | ПК 5.1 Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения | 1. Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»<br>2. Разработка проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя<br>3. Разработка вопросов письменного опроса родителей по теме проекта;<br>4. Разработка макета информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;<br>5. Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;<br>6.Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение. |
| **2.** | ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач | |
| **3.** | ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных | |

## 3.2. Тематический план учебной практики

| Виды работ | Наименование разделов, тем учебной практики | Количество часов |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» | **Тема 1.1**. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | 35 |
| Разработка проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя | | |
| Разработка вопросов письменного опроса родителей по теме проекта | | |
| Разработка макета информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса | | |
| Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение | | |
| Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение | | |
| | **Комплексный дифференцированный зачет** | **1** |
| | **Всего** | **36** |

## 3.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов, тем учебной практики | Содержание учебных занятий | Количество часов |
|---|---|---|
| **Тема 1.1**. **Тема 1.1**. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО | **Урок №1.** Анализ годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников» | 2 |
| | **Урок №2.** Разработка проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя | 6 |
| | **Урок №3.** Разработка вопросов письменного опроса родителей по теме проекта | 4 |
| | **Урок №4.** Разработка макета информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса | 6 |
| | **Урок №5.** Разработка сценария образовательных ситуаций с детьми, направленных на развитие социальных отношений со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение | 8 |
| | **Урок №6.** Разработка сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение | 9 |
| | **Комплексный дифференцированный зачет** | **1** |
| | **Всего** | **36** |

# 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет «Теоретических и методических основ дошкольного образования», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

Мастерская «Дошкольное воспитание», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

## 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия обучающихся проводятся в учебно-производственной мастерской, оборудованной согласно пункта 4.1. настоящей программы. Программа учебной практики должна быть освоена обучающимися в полном объеме. Освоение программы учебной практики обучающимся осуществляется параллельно с междисциплинарным курсом Теоретические и методические основы организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО.

## 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели производственного обучения, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

## 4.4. Информационное обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

### 4.4.1. Основные печатные издания

1. Зверева, О.Л. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями / О.Л. Зверева. – М.: Феникс, 2020. – 158 с. (среднее профессиональное образование).

2. Юревич, С.Н. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими): учебное пособие для среднего профессионального образования / С.Н. Юревич, Л.Н. Санникова, Н.И. Левшина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 181 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации: учебник для учреждений СПО / Шашенкова Е.А., Крюкова Н.Ю., Воробьева Н.А. и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 256 с. – ISBN 978-5-4468-8954-9.

### 4.4.2. Основные электронные издания

1. Зверева, О.Л. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для среднего профессионального образования / О.Л. Зверева, А.Н. Ганичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 177 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-06952-5. - URL: https://urait.ru/bcode/452166

2. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е.Н. Лазаренко. - Саратов: Вузовское образование, 2016. -29 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/47858

3. Прохорова, О.Г. Семьеведение: учебник для среднего профессионального образования / О.Г. Прохорова, Е.И. Холостова; под редакцией О.Г. Прохоровой, Е.И. Холостовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 379 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08730-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/466235 (дата обращения: 21.07.2020).

### 4.4.3. Дополнительные источники

1. Бабынина, Т.Ф., Диалог с родителями. Методический аспект взаимодействия детского сада и семьи. ФГОС ДО / Т.Ф. Бабынина, В.Э. Головенко, Л.В. Гильманова. – М.: Сфера, 2016. – 128 с. – (Управление детским садом). - ISBN: 978-5-9949-1351-2.

2. Зверева, О.Л. Общение педагога с родителями в ДОО. Методические рекомендации. ФГОС ДО / О.Л. Зверева, Т.В. Кротова. – М.: Сфера, 2019. – 112 с. – (Управление ДОУ). - ISBN: 9785994922613

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика [Текст]: учебник / Т.А. Куликова. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 232 с. ISBN: 978-5 - 4468-7766-9

4. Михайлова-Свирская, Л.В. Работа с родителями. Пособие для педагогов ДОО. ФГОС / Л.В. Михайлова-Свирская. – М.: Просвещение, 2018. -128 с. – (Работаем по ФГОС дошкольного образования). - ISBN: 978-5-09-032968-2

5. Современные формы вовлечения родителей в образовательный процесс ДОО: мастер-классы, проекты, целевые прогулки, спортивные праздники, развлечения, дистанционные проекты, электронная газета: методическое пособие / под ред. В.А. Деркунской. – СПб: ООО

«Издательство «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2018. – 224 с. (Методический комплект программы «Детство»).

6. Семейный кодек РФ.

7. Навигатор образовательных программ дошкольного образования [Электронный ресурс]. URL: https://firo.ranepa.ru/navigator-programm-do#kompleksniye_programmi

# 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| **Результаты обучения (сформированные умения, навыки в рамках ВПД)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
|---|---|
| **навыки**:<br>– анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»;<br>– составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) на период производственной практики по ПМ 05;<br>– разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя;<br>– разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;<br>– разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей;<br>– разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО *(в соответствии с тематикой проекта)* и их проведение;<br>– разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведение;<br>– разработки и представлении рекомендаций для родителей в соответствии<br>с темой проекта;<br>– оформления презентации об этапах проекта и его результатов с применением ИКТ для выступления с сообщением о проекте на родительском собрании;<br>– разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса;<br>– проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса;<br>– выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста.<br>**умения:**<br>– объяснять сущность и содержание основных понятий курса;<br>– анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал | Текущий контроль в форме: Практических задании. |

| | |
|---|---|
| в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации;<br>– выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации;<br>– формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий;<br>– находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности;<br>– выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор;<br>– определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации;<br>– определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор;<br>– подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой;<br>– оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком;<br>– организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями, использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии;<br>– определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями;<br>– формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме;<br>– выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями;<br>– разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей;<br>– подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников;<br>– создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса;<br>– разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса;<br>– разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива;<br>– создавать и представлять презентации об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива. | |
| **Комплексный дифференцированный зачет** | |

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области
«Самарский государственный колледж сервисных технологий и дизайна»

Изменение №_____ «____» _____ 20___ г.