

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Сервисная деятельность является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

Уметь соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов;

Уметь определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности;

Уметь использовать различные средства делового общения;

Уметь управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;

Уметь выполнять требования этики в профессиональной деятельности.

Знать социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;

Знать потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

Знать виды сервисной деятельности;

Знать сущность услуги как специфического продукта;

Знать понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности;

Знать организацию обслуживания потребителей услуг;

Знать правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета;

Знать этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

Знать критерии и составляющие качества услуг;

Знать культуру обслуживания потребителей;

психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Менеджмент и управление персоналом является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

уметь учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов
- составлять резюме
- составлять программу проведения собеседования
- составлять графика повышения квалификации персонала организации
- применять методы оценки персонала

знать сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате изучения учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть общеучебными и профессиональными компетенциями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** использовать необходимые нормативные документы;
- **уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- **уметь** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- **уметь** определять организационно-правовую форму организации;
- **уметь** анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать** основные положения Конституции Российской Федерации;
- **знать** права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- **знать** основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- **знать** организационно-правовые формы юридических лиц;
- **знать** правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **знать** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- **знать** правила оплаты труда;

- **знать** роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **знать** право социальной защиты граждан;
- **знать** понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **знать** виды административных правонарушений и административной ответственности;
- **знать** нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Экономика организации является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- **уметь** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);
- **уметь** разрабатывать бизнес-план;
- **уметь** защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- **уметь** анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- **знать** действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- **знать** материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- **знать** методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
- **знать** методику разработки бизнес-плана;
- **знать** механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- **знать** основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
- **знать** основы организации работы коллектива исполнителей;
- **знать** основы планирования, финансирования и кредитования организации;
- **знать** особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- **знать** производственную и организационную структуру организации;
- **знать** основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- **знать** классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- **знать** права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

Учебная дисциплина Основы бухгалтерского учета является дисциплиной, общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

уметь вести бухгалтерский учет и отчетность

знать сущности и содержания бухгалтерского дела;

- методологии бухгалтерского учета
- основных правил и методов ведения бухгалтерского учета;
- видов бухгалтерских счетов;
- видов бухгалтерских регистров

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОХРАНА ТРУДА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина Охрана труда является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
- **знать** особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **уметь** организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- **уметь** предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- **уметь** использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- **уметь** применять первичные средства пожаротушения;
- **уметь** ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- **уметь** применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- **уметь** владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- **уметь** оказывать первую помощь пострадавшим;
- **знать** принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- **знать** основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- **знать** основы военной службы и обороны государства;
- **знать** задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- **знать** меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- **знать** организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- **знать** основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- **знать** область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 марта 2018 г. № 177

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Учебная дисциплина Основы предпринимательства является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

В результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать услуги в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно- правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

знать нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;
знать способы оформления найма рабочей силы, правовые последствия нарушения работодателем законодательства о труде.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь:

- использовать различные средства делового общения;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ
И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам. С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- проведении работы по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;

уметь:

- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

уметь:

- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

– нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– требования к составлению отчетности;

– основы трудового законодательства;

правила и нормы технической эксплуатации.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;

уметь:

- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;

– готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;

– использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;

знать:

– нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;

– технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;

– правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;

– требования к составлению отчетности;

– основы трудового законодательства;

правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;

знать:

- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;
- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОВОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - выполнение работ по профессии рабочего Рабочий зеленого хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.
2. Формировать газоны, цветники.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений;
- выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке;

уметь:

- проводить валку, обрезку сучьев, поросли, корчевку пней и кустарников;
- вносить в почву органические и минеральные удобрения;
- косить газоны;
- заготавливать растительную землю и дерн;
- проводить защиту деревьев от повреждений и утеплять их на зиму;
- создавать утепленный грунт;
- планировать и устраивать цветники;
- сеять семена,
- пикировать и высаживать растения;
- проводить уходные работы за растениями;
- выращивать саженцы;
- проводить выкопку растений и посадочного материала;
- прикапывать посадочный материал;
- проводить уборку территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега и погрузка и разгрузка;

знать:

- способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов;
- назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем;
- способы подготовки почвы к обработке и ее обработки;

- способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке, способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях;
 - способы прореживания кустарников и стрижки газонов;
 - нормы, правила погрузки, разгрузки, укладки и транспортировки грузов;
 - правила прикапывания цветочных растений и выборки их из почвы;
 - методы защиты деревьев от повреждений;
 - правила ухода за малыми архитектурными формами;
 - способы содержания дорожно-тропиночной сети, газонов, цветников;
 - правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве;
- виды брака, причины и способы его предупреждения.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.

Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по созданию условий для комфортного проживания в домашней среде;
- отработка навыков обеспечения соблюдения правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
- формирования навыков обеспечения экономного расходов ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.
5. Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков организации осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин их дефектов;
- формирование у обучающихся навыков организации работы по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у обучающихся навыков документационного оформления результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
- формирование у обучающихся навыков подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- формирование у обучающихся навыков выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.

Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по осуществлению приема заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий;
- отработка навыков организации работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- формирования навыков осуществления контроля за работой инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование навыков организации действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- приема заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществления контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществления контроля выполнения заявок управляющей организацией;

– разработки регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ, БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по проведению регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- формирование у обучающихся навыков обеспечения антитеррористической безопасности, защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- формирования навыков осуществления контроля за качеством работ и соблюдением правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- обеспечения проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверки выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;

- контроля качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планирования комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства.
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по планированию услуг и работ по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- отработка навыков по осуществлению расчетов с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- формирование у обучающихся навыков осуществления расчетов с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- создания базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начисления обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформления платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;

- корректировки размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формирования отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;
- ведения пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- рассмотрения обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составления документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

ПРАКТИКИ

ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОВОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего Рабочий зеленого хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности – организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.
2. Формировать газоны, цветники.

Цель производственной практики – приобретение практического опыта, формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- формирование у обучающихся навыков по выращиванию и уходу за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями;
- отработка навыков по формированию газонов, цветников.

В ходе освоения программы производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений;
- выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке.

По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению производственной практики и содержанием заданий на практику.

ПРАКТИКИ

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства углубленной подготовки.

Программа преддипломной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС.

Целью практики является совершенствование практического опыта, полученного на учебной и производственной практике (по профилю специальности) профессиональных модулей, подтверждение сформированности общих и профессиональных компетенций программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Задачи преддипломной практики:

- самостоятельная работа будущего специалиста в условиях конкретного предприятия жилищно-коммунального хозяйства;
- организация и планирование работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- подбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика может быть организована на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства различных организационно-правовых форм. По окончании практики обучающийся сдаёт отчетную документацию в соответствии с методическими рекомендациями по организации и прохождению преддипломной практики и содержанием заданий на практику.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ ДОМАШНЕГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде.
2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей.
3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт в:**

- организации работы по ведению домашнего хозяйства;
- поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях;
- планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
- ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств;
- организации обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений;
- организации взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.

уметь:

- использовать различные средства делового общения;
- осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений;
- определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
- использовать данные финансового учета и отчетности в практической деятельности;
- организовывать и контролировать эксплуатацию и обслуживание электрических и тепловых систем безопасности домовладений;
- осуществлять взаимодействие с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами;

знать:

- виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства;
- современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии;
- принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства;
- основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров;
- методы расчетов за товары и услуги;
- экономику домашнего хозяйства;
- основы товарно-денежных отношений в ведении домашнего хозяйства;
- психологические аспекты личности;
- способы разрешения конфликтных ситуаций;
- виды приборов учета и регулирования использования ресурсов;
- виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ И ПОДГОТОВКИ К СЕЗОННОЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства (ПК):

1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению.
2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации.
4. Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации.

Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
- проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;
- оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- проведении работы по подготовке объектов жилищно- коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
- подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам;

уметь:

- применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

- методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;
- технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- требования к составлению отчетности;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСПЕТЧЕРСКОГО И АВАРИЙНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий.
2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии.
3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства.
4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок.
5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
- осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
- осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
- разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства;

уметь:

- организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ;
- организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

– готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

знать:

– нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

– требования к составлению отчетности;

– основы трудового законодательства;

– правила и нормы технической эксплуатации.

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО САНИТАРНОМУ СОДЕРЖАНИЮ,
БЛАГОУСТРОЙСТВУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА И ПРИЛЕГАЮЩЕЙ
ТЕРРИТОРИИ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории.
2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.
3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт в:**

- обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;
- проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
- планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;

уметь:

- пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;

– готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;

– использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;

знать:

– нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;

– технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;

– правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;

– требования к составлению отчетности;

– основы трудового законодательства;

правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАСЧЕТОВ ЗА УСЛУГИ И РАБОТЫ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями.

С целью овладения указанным основным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт в:**

- создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;
- начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
- оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;
- корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;
- формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;
- ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;

- рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;
- составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю;

уметь:

- анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;
- применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;
- использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;
- выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;

знать:

- анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;
- источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства;
- порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;
- стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;
- финансовый анализ хозяйственной деятельности;
- основы гражданского законодательства и норм делового оборота;
- основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО РАБОЧИЙ ЗЕЛЕНОВОГО ХОЗЯЙСТВА

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии рабочего Рабочий зеленого хозяйства является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства в части освоения основного вида деятельности - выполнение работ по профессии рабочего Рабочий зеленого хозяйства и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Выращивать и ухаживать за декоративными цветочными, древесно-кустарниковыми растениями.
2. Формировать газоны, цветники.

Цель учебной практики – формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках ППССЗ по основным видам деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов.

Задачи учебной практики – совершенствовать умения и способствовать приобретению практического опыта, в соответствии с указанным видом деятельности, основными и профессиональными компетенциями.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен

иметь практический опыт:

- выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений;
- выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке;

уметь:

- проводить валку, обрезку сучьев, поросли, корчевку пней и кустарников;
- вносить в почву органические и минеральные удобрения;
- косить газоны;
- заготавливать растительную землю и дерн;
- проводить защиту деревьев от повреждений и утеплять их на зиму;
- создавать утепленный грунт;
- планировать и устраивать цветники;
- сеять семена,
- пикировать и высаживать растения;

- проводить уходные работы за растениями;
- выращивать саженцы;
- проводить выкопку растений и посадочного материала;
- прикапывать посадочный материал;
- проводить уборку территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега и погрузка и разгрузка.